



ЦЕНТРИНФОРМ

Декларирование розницы ЭП для электронных торгов
(343) 295-18-95

Системная интеграция
www.ci66.ru

Регистрация участников закупки в ЕИС - пошаговая инструкция 2020 года

Руководитель организации, а также уполномоченные сотрудники должны иметь квалифицированную электронную подпись (КЭП), выпущенную одним из аккредитованных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций удостоверяющих центров (УЦ). При заказе важно сообщить, что КЭП планируется использовать для участия в торгах от имени компании. Руководитель и уполномоченные сотрудники также должны иметь подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги» либо подтвердить свою запись непосредственно перед процедурой регистрации в ЕИС с помощью КЭП.

Проведение предварительных настроек

Перейдите на сайт <https://browser.sputnik.ru/>. Выберете другие варианты загрузки.

Для личного
пользования

Скачать

Версия 4.1.2811.0 для Windows 7+

Другие варианты загрузки

С браузером «Спутник» в интернете безопасно и уютно. Защитите себя и близких, используя современные технологии.



Один для всех

Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play



ЦЕНТРИНФОРМ

Декларирование розницы ЭП для электронных торгов
(343) 295-18-95

Системная интеграция
www.ci66.ru

Версия 4.1.2838.0 для OPEN 2.12 "ASTRA LINUX COMMON EDITION" (Личного пользования)

Версия 4.1.2837.0 для Альт Рабочая станция 8.2

Версия 4.1.2839.0 для Ubuntu 16.04.5 LTS desktop

РЕД ОС

Версия 4.1.2880.0 для РЕД ОС 7.1 / 7.2 [Скачать](#)

Версия 4.1.2811.0 для Windows 7+

Другие варианты загрузки

С браузером «Спутник» в интернете безопасно и уютно. Защитите себя и своих близких с помощью современных технологий.

Веб-установщик

Версия 4.1.2811.0 для Windows 7+

Рекомендуется большинству пользователей, у которых есть устойчивое интернет-соединение.

Полный дистрибутив

Версия 4.1.2811.0 для Windows 7+

Подходит для тех пользователей, у кого медленный и неустойчивый канал в интернет. Браузер можно будет установить и без интернета.

С поддержкой отечественной криптографии

Версия 4.1.2810.0 для Windows 7+

Требуется заполнить дополнительные поля

Так как вы любите **В интернет как к себе ДОМОЙ** Как за каменной стеной

Настройте браузер «Спутник» для себя. Чувствуйте себя как дома.

Установите браузер «Спутник» для вас и ваших близких, воспользуйтесь

С браузером «Спутник» в интернете безопасно и уютно. Защитите себя и своих близких с помощью современных технологий.

Заполните поля и нажмите скачать. После установки можете приступить к регистрации в ЕИС.



ЦЕНТРИНФОРМ

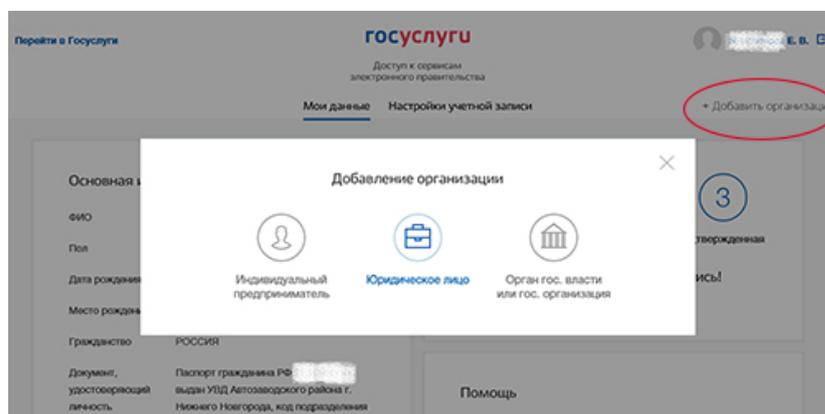
Декларирование розницы ЭП для электронных торгов
(343) 295-18-95

Системная интеграция
www.ci66.ru



Этапы регистрации в ЕИС

1 этап — Регистрация компании в ЕСИА (через официальный интернет-портал государственных услуг, портал «Госуслуги», gosuslugi.ru).





1.1. Руководитель (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, сведения о котором содержатся в ЕГРЮЛ) заходит в свою учетную запись физического лица на портал gosuslugi.ru, затем:

- нажимает гиперссылку «Добавить организацию» в правом верхнем углу, расположенную под его фамилией и инициалами,
- кликает на иконку «Юридическое лицо» во всплывшем окне.

1.2. На следующем экране «Добавление организации» пользователь для продолжения работы подключает электронную подпись к компьютеру или ноутбуку и не отключает ее до окончания процесса регистрации в ЕИС.

Добавление организации

1. Присоедините к компьютеру носитель электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуются ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

**Подключение электронной подписи**

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России [удостоверяющих центров](#).

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

[Отменить](#) [Продолжить](#)

1.3. На экране «Ввод данных» часть информации автоматически подгружается системой. В разделе «Сведения о юридическом лице» уже должны быть заполнены поля «Полное наименование», «ОГРН», «ИНН Юридического лица».

Ввод данных



Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование	ООО '.....'
ОГРН	11452.....
ИНН Юридического лица	52603.....



В разделе «Информация о руководителе» также автоматически подгружаются данные в полях «Фамилия, Имя, Отчество» и «ИНН Физического лица», пользователь самостоятельно вносит служебный телефон и адрес электронной почты, в разделе «Контактная информация» указывает адрес электронной почты организации, затем нажимает кнопку «Продолжить».

Информация о руководителе

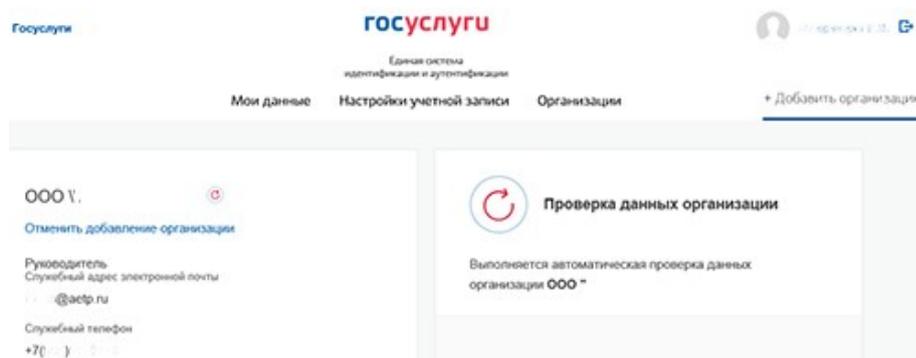
 При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
ИНН Физического лица	<input type="text" value="50/004-100/02"/> <input type="checkbox"/> У меня нет ИНН
Служебный телефон	<input type="text" value="+7 () - - -"/>
Служебный адрес электронной почты	<input type="text"/>

Контактная информация

Адрес электронной почты организации	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------

1.4. После отправки информации руководитель перенаправляется системой на экран с «визиткой» компании, где может отменить добавление, если оно было ошибочным, или, дождавшись завершения проверки данных, продолжить регистрацию.



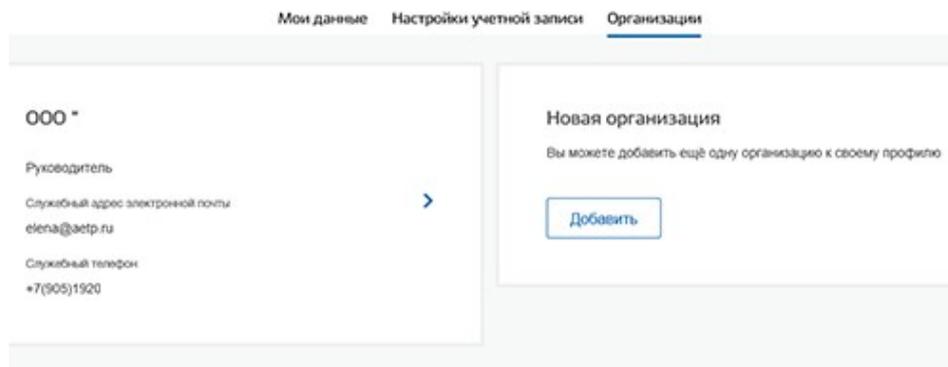
1.5. Точное время осуществления проверки не обозначено, что делает необходимым периодическое обновление страницы.



ЦЕНТРИНФОРМ

Декларирование розницы ЭП для электронных торгов
(343) 295-18-95

Системная интеграция
www.ci66.ru



1.6. «Визитка» компании становится доступной в учетной записи ее руководителя на портале «Госуслуги».



1.7. На этом шаге появляется возможность расширения сценария регистрации в ЕИС. На вкладке «Сотрудники» руководитель при необходимости может пригласить своих подчиненных, организовав их в иерархическую структуру. В поле заявки пользователь указывает рабочий адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество, СНИЛС работника, а также назначает его администратором профиля организации или же оставляет исполнителем.



Новый сотрудник

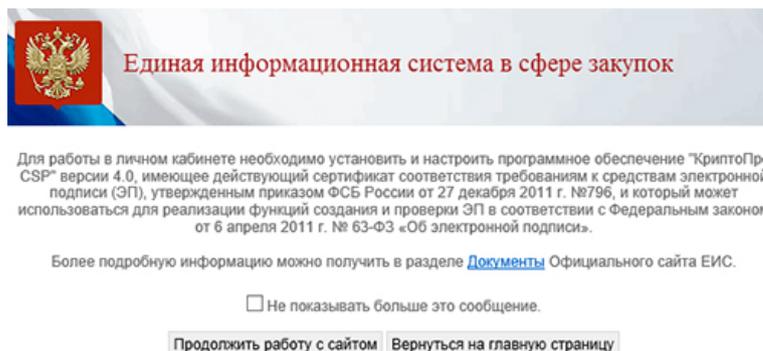
Рабочий адрес электронной почты	<input type="text" value="my@mail@example.com"/> <small>Введите электронную почту.</small>
Фамилия	<input type="text"/> <small>Введите фамилию</small>
Имя	<input type="text"/> <small>Введите имя</small>
Отчество	<input type="text" value="Не обязательно"/>
СНИЛС	<input type="text" value="Не обязательно"/>
Включить сотрудника в группы:	<input type="checkbox"/> Администраторы профиля организации

2 этап — создание личного кабинета участника закупок в ЕИС (zakupki.gov.ru)

2.1. В правой части шапки сайта руководитель переходит к выпадающему списку на кнопке «Личный кабинет» и выбирает «Личный кабинет участника закупок».



2.2. На следующем экране система напоминает о необходимости установить и настроить программное обеспечение «КриптоПро CSP» версии 4.0



2.3. Пользователь предоставляет системе права доступа и проходит авторизацию через «Госуслуги», выбрав один из сценариев: Регистрация нового участника закупок, Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС.



Единая информационная система в сфере закупок

Вход в ЕИС Регистрация

Регистрация нового участника закупок

Регистрация в качестве представителя участника закупок, зарегистрированного в ЕИС

2.4. В качестве примера выбран сценарий, заданный ООО «РОМАШКА» - «Регистрация нового участника закупок» - «Юридическое лицо».

Единая информационная система в сфере закупок

Назад

Регистрация
Выберите тип участника закупок:

Физическое лицо, индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо

Филиал юридического лица РФ

2.5. Пользователь осуществляет выбор организации, подтверждает свое желание зарегистрироваться в ЕИС в качестве участника закупок от имени компании и предоставляет права доступа к данным организации.

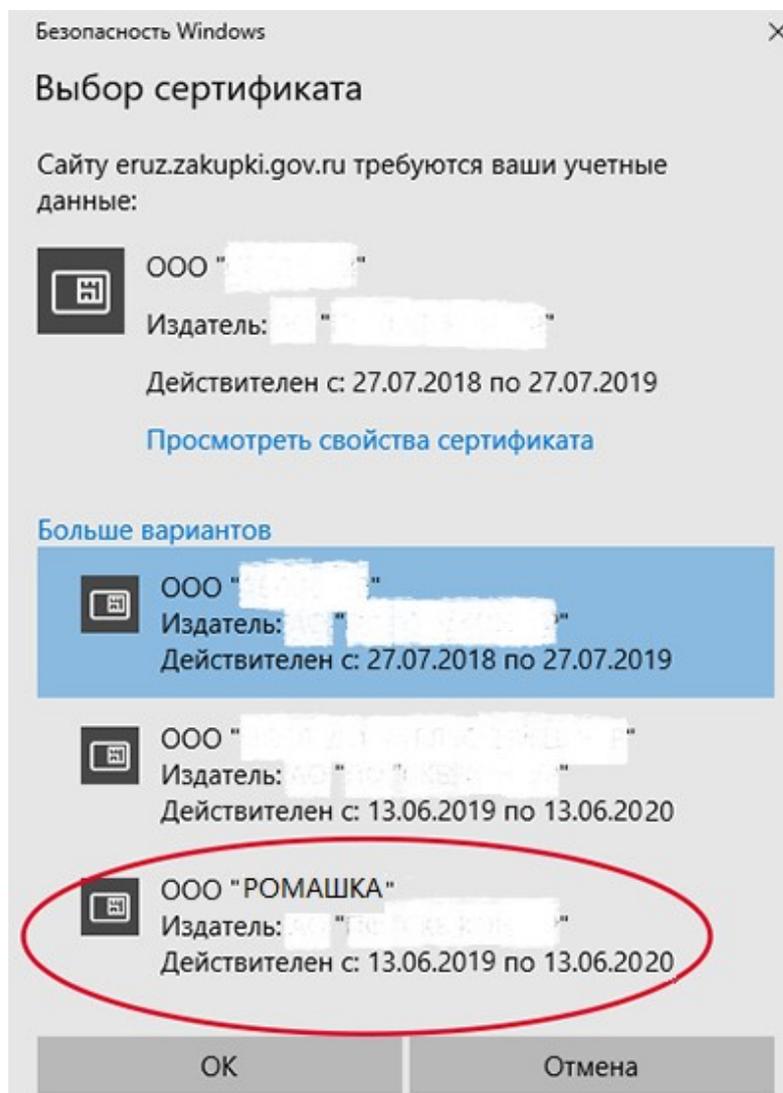
Единая информационная система в сфере закупок

Назад

Регистрация
Выберите организацию:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'РОМАШКА'

2.6. Участник выбирает нужный сертификат электронной подписи, после чего происходит автоматическая отправка пользователя на поддомен ЕИС eruz.zakupki.gov.ru.



3 этап — продолжение регистрации в ЕРУЗ (eruz.zakupki.gov.ru)

3.1. После автоматического перехода на форму «Регистрация участника закупки» большинство данных юридического лица РФ уже заполнены системой. Пользователь вносит максимально возможную сумму для заключения контракта по результатам электронных процедур и указывает часовой пояс (например, московское время — MSK +00: (UTC +03:00)).



ЦЕНТРИНФОРМ

Декларирование розницы ЭП для электронных торгов
(343) 295-18-95

Системная интеграция
www.ci66.ru

https://eruz.zakupki.gov.ru/ppa/app/registration/legal-rf

1 Регистрация участника закупки 2 Регистрация пользователя 3 Регистрация пользователей организации

Профиль участника

Регистрационные данные юридического лица РФ

Тип организации	<input checked="" type="checkbox"/> Участник закупок (Юридическое лицо РФ)
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Сокращенное наименование	ООО
Адрес в пределах места нахождения	603024, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. ...
Код(ы) ОКВЭД	1. 80.42 2. 74.84
ИНН	529
КПП	52900
ОГРН	114526000
Дата постановки на учет в налоговом органе	20... T20:00:00Z[UTC]
Выписка из ЕГРЮЛ	
Максимально возможная сумма для заключения контракта по результатам электронных процедур	000
Часовой пояс	MSK+03:00 (UTC+03:00)

Примечание: Обратите внимание на поле «Выписку из ЕГРЮЛ». Данное поле неактивно, что подразумевает автоматическую загрузку документа системой.

Выписка из ЕГРЮЛ

72EFCF98EEDF48968829CEB03D2EC14B.xml

3.2. В разделе «Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица» нужно внести вид документа, удостоверяющий личность и его реквизиты. Заполненные данные нужно сохранить.



Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

ФИО	Иванов Иван Иванович
ИНН	50-00-00000
Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт РФ

Паспортные данные

* Серия:	Прочтите введенные данные
* Номер:	Номер паспорта
* Дата рождения:	ДД.ММ.ГГГГ
* Кем выдан:	Орган, выдавший паспорт
* Дата выдачи:	ДД.ММ.ГГГГ
* Код подразделения:	Код под...
* Место рождения:	Место рождения

3.3. После заполнения контактной информации следует прикрепить соответствующие файлы в раздел «Документация»:

— копии учредительных документов юридического лица: прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью и подписью устав (все страницы);

— решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки — юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки.

Примечание: Кликнув на кнопку «Выбрать», пользователь указывает путь к нужному файлу, который затем необходимо прикрепить соответствующей кнопкой.



Контактная информация

Почтовый адрес: 603093, г. Н. Новгород

Адрес эл. почты: @интр.ру

Адрес эл. почты для получения системных уведомлений: @интр.ру

Телефон: +7, Номер телефона, Длин. номер

Адрес сайта в сети интернет: Адрес сайта в сети Интернет

Документация

Копии учредительных документов

Путь к файлу: **1** Выбрать, файл не выбран, **2** Прикрепить

Описание файла

Прикрепленные файлы: Устав.rar, 16.01.2019 17:23:22, файл загружен, Вирусов нет

Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупок юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки

3.4. Руководитель регистрирует пользователя (себя).

1. Регистрация участника закупки

2. **Регистрация пользователя**

3. Регистрация пользователей организации

Сведения о пользователе

ФИО: Илья Владимирович Волков

Должность: Руководитель

Полномочия пользователя: СНЕР

Адрес эл. почты: @интр.ру

Адрес эл. почты для получения системных уведомлений: @интр.ру

Телефон: +7, Номер телефона, Длин. номер

Отмена Далее

3.5. На экране «Размещение информации в едином реестре участников закупок» пользователь проверяет правильность заявки: реквизиты и прочие данные, а также прикрепленные документы. В случае если все корректно, то переход на следующий экран осуществляется нажатием кнопки «Подписать и отправить».

3.6. Регистрация участника закупки в ЕИС и ЕРУЗ пройдена.

